



АКАДЕМИЯ
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ООО «АСТ» от 17.05.2019 № 1-п



Петрова Т.М.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ООО «АСТ»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ООО «АСТ» (далее - Академия) составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499,
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816,
- уставом Академии и иных нормативных локальных актов.

1.2. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ООО «АСТ» регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) принимаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Академия реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ:

- повышение квалификации (не менее 16 академических часов)
- профессиональная переподготовка (не менее 250 академических часов).

1.5. Прием лиц в Академию для обучения по ДПП осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Стоимость обучения по ДПП утверждается приказом ректора Академии.

1.7. Прием лиц в Академию для обучения по ДПП осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.8. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ) и сроки освоения ДПП определяются ДПП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии.

1.9. Вступительные испытания и конкурсная основа при приеме на обучение по ДПП не предусмотрены.

2. Организация информирования поступающих

2.1. С целью информирования поступающих, Академия размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Академии <https://astobr.com/>:

- устав Академии;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности Академии (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка Академии;
- документы, регламентирующие реализацию ДПП в Академии;
- форму договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Порядок приема документов от поступающих

3.1. Прием в Академию по ДПП проводится по личному заявлению граждан (Приложение 1,2).

Прием документов проводится в течение календарного года Академией в электронно-цифровой форме.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию, поступающий предъявляет следующие документы:

3.2.1. Граждане Российской Федерации:

- копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство
- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (для лиц, имеющих профессиональное образование);
- копию справки об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих профессиональное образование);
- копию согласия на обработку персональных данных (Приложение 3);
- иные документы, требуемы исходя из специфики программы;
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае если предъявляемые документы получены до официального изменения фамилии/ имени/ отчества).

3.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- копию заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- иные документы, требуемы исходя из специфики программы.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- образовательную программу для обучения по которой он планирует поступать в Академию, с указанием условий обучения и формы получения образования;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, образовательной программой по соответствующему направлению подготовки, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В заявлении поступающий указывает адрес электронной почты для направления информации по обучению.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- обязательство о сохранение конфиденциальности личных учетных данных, обеспечивающих идентификацию личности обучающегося в системе дистанционного обучения;
- заявление о передаче документа о квалификации / документа об обучении Заказчику обучения.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело.

4. Зачисление в образовательную организацию

4.1. Зачисление лиц для обучения по ДПП осуществляется после предоставления в Отдел планирования и организации учебной деятельности, договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение.

4.2. Зачисление лиц для обучения по ДПП осуществляется приказом на основании заявлений поступающих с приложением документов, указанных в приложении 3.2 (Приложение 4).